

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2

2. TITOLO AZIONE

CENTRO PER LA FAMIGLIA

1.a – Classificazione dell'azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE D'INTERVENTO		
			RESP. FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTO SUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
			X	X	X
SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE	CENTRO PER LA FAMIGLIA	-ACCESSO - PRESA IN CARICO -VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE			

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il Distretto Socio Sanitario 53 ha avuto modo di sperimentare positivamente il Servizio "Centro per la Famiglia" finanziato a valere sui fondi L. 328/2000 Piano di Zona 2013-2015 con scadenza giugno 2021.

Tale servizio si è rilevato molto importante in quanto realizzato in stretto contatto con gli uffici dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto e quindi in perfetta sintonia con le attività ed i servizi attivati nell'ambito della tutela dei minori e dei loro nuclei familiari.

Si ritiene fondamentale garantire una prosecuzione del Servizio al fine di non vanificare i risultati ad oggi raggiunti.

Si intende pertanto garantire la presenza di un'equipe d'intervento nell'ambito della tutela dei minori in condizione di rischio sociale e dei legami familiari con l'apporto di professionalità psico-socio-educative e inteso come intervento di prevenzione ai disagi al fine di monitorare, sostenere, valutare la messa in atto di

interventi integrativi o sostitutivi alla famiglia.

Tale servizio sarà operativo presso tutti i Comuni del Distretto la costituzione di due Centri Famiglia da istituire uno sul territorio di Mazara del Vallo e uno sul territorio di Salemi (bacino che include Vita e Gibellina).

Il Centro per la Famiglia ha come obiettivi principali:

- restituire unitarietà degli interventi socio-sanitari in favore delle famiglie;
- tutelare i diritti del minore affinché cresca ed evolva in percorsi di crescita per la strutturazione di una personalità sana, integrata e indipendente;
- la promozione di condizione di vita sane ed equilibrate negli ambienti di vita più ricorrente, quali la scuola, la famiglia, il gruppo dei pari ecc.;
- la promozione di esperienze e stili di vita per lo sviluppo di una dimensione affettiva, emotiva, psicologica e cognitiva volta a creare benessere per sé e per altri, elemento fondamentale per la promozione di una società solidale ed evoluta;
- il sostegno dei legami familiari compromessi da conflittualità e dinamiche relazionali distruttive che disgregano la qualità e la centralità delle relazioni educative tra genitori e figli e del ruolo "guida" dell'adulto nei confronti del minore.

L'equipe espletterà le seguenti funzioni:

- interventi sui casi di minori segnalati dall'autorità giudiziaria, dalle scuole, dai servizi territoriali, ecc. in condizione di rischio sociale, ed invio ai servizi specialistici socio-sanitari del distretto nel rispetto delle norme che disciplinano le varie aree di intervento;
- interventi per la prevenzione e contrasto;
- interventi di consulenza e sostegno psico-pedagogico nelle scuole;
- interventi di sostegno psico-educativo di sostegno alla genitorialità nell'ambito familiare e domiciliare del minore;
- interventi di consulenza e sostegno e invio ai servizi specialistici del territorio nei casi di violenza e maltrattamento intrafamiliare;
- rilevazione di eventuali risorse familiari.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il Centro per la Famiglia sarà istituito uno nel territorio del Comune di Mazara del Vallo e uno nel territorio del Comune di Salemi (bacino Salemi - Vita - Gibellina) presso locali delle Amministrazioni Comunali, opererà anche in modo decentrato in relazione ai bisogni espressi ed emersi nei contesti di vita naturale del minore al fine di mirare e centrare gli interventi in modo diretto, personalizzato, ma differenziato in relazione alle varie professionalità messe in campo.

I due Centri per la Famiglia opereranno attraverso un'Equipe così strutturata:

- n. 1 psicologo/a (svolgerà l'attività in giornate diverse presso i due C.F.)
- n. 4 assistenti Sociali (n. 2 Centro per la Famiglia Mazara n. 2 Centro per la Famiglia Salemi)
- n. 1 Avvocato/a (svolgerà l'attività in giornate diverse presso i due C.F.)

I centri per la Famiglia dovranno essere autonomi di mezzi e strumenti di lavoro (auto per spostarsi sul territorio, Computer, ecc.)

L'equipe lavorerà in modo sinergico e integrato con tutti i servizi territoriali del Distretto che svolgono funzioni di presa in carico e di tutela dei minori e delle famiglie (N.P.I., Consultorio Familiare, servizio di psicologia, osservatorio sulla Dispersione Scolastica, ecc.), coordinandosi con i Servizi sociali professionali dei Comuni del Distretto.

L'Ufficio Piano del Distretto svolgerà le seguenti funzioni:

- comunicazione e promozione dell'azione
- predisposizione e gestione degli atti amministrativo-contabili
- affidamento del servizio mediante gara da appaltare ad un Ente del terzo settore

- monitoraggio e valutazione complessiva dell'andamento del progetto e dei risultati raggiunti.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenz.	Totale
Assistente Sociale Referente tecnico dell'Ufficio Piano con funzioni di supervisione dell'azione progettuale	Comuni Mazara del Vallo, Salemi,		2
Coordinatore del Distretto con funzioni di supporto e coordinamento)	Comune Mazara del Vallo,		1
Responsabile Unico del Procedimento (funzionario amministrativo) Comune capofila per la definizione degli atti propedeutici all'avvio del servizio (gara, avviso, bando) e per gli atti successivi di gestione del servizio.	Comune Mazara del Vallo		1
Operatori amministrativi per le funzioni amministrative (verifica requisiti, predisposizione delle graduatorie, ecc.)	Comuni Mazara del Vallo, Salemi, Gibellina, Vita		4
Equipe dell'Ente Terzo Settore		x	
C.F. Mazara Assistenti Sociali		x	2/3
C.F. Salemi (Vita Gibellina) Assistenti Sociali		x	2
C.F. Mazara-Salemi (Vita-Gibellina) Psicologa		x	1
C.F. Mazara-Salemi (Vita-Gibellina) Consulente Legale (Avvocato)		x	1

Allegato 4

**PIANO FINANZIARIO AZIONE –
PRIMA ANNUALITÀ**

N. Azione 2

Titolo Azione CENTRO PER LA FAMIGLIA

Voci di spesa				
Figure professionali	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
Costo medio orario ricavato dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 17.02.2020 “Costo orario medio per lavoratori e lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale e educativo”				
Assistenti Sociali C.F. Mazara Liv. C3	2	20 h x 52 sett.	21,33	44.366,40
Assistente Sociali C.F. Salemi – Vita – Gibellina Liv. C3	2	20 h x 52 sett.	21,33	44.366,40
Psicologo Liv. D2	1	14 h x 52 sett.	22,51	16.387,28
Avvocato D2	1	7 h x 52 sett.	22,51	7.764,12
Sub-totale incompressibile				112.884,20
Dettaglio Oneri di gestione: Materiale di Consumo e di cancelleria rimborso spese telefoniche, benzina e buoni pasto per operatori per interventi fuori territorio; personal computer e accessori hardware per attrezzare i centri per la famiglia; presidi al personale sulla sicurezza (guanti, mascherine, disinfettanti.)				
				6.922,64
Totale				119.806,84
Iva 5%				5.990,34
Totale				125.797,18
Spese di Commissione di gara				3.855,19
Totale complessivo				129.652,37

**PIANO FINANZIARIO AZIONE
SECONDA ANNUALITÀ**

N. Azione 2

Titolo Azione 'CENTRO PER LA FAMIGLIA'

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
Figure professionali	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
Assistenti Sociali C.F. Mazara Liv. C3	3	25 h x 52 sett.	21,33	83.187,00
Assistente Sociali C.F. Salemi – Vita – Gibellina Liv. C3	2	25 h x 52 sett.	21,33	55.458,00
Psicologo Liv D2	1	22 h x 52 sett.	22,51	25.751,44
Avvocato Liv D2	1	7 h x 52 sett.	22,51	8.193,64
Sub-totale incompressibile				172.590,08
Dettaglio Oneri di gestione: Materiale di Consumo e di cancelleria rimborso spese telefoniche, benzina e buoni pasto per operatori per interventi fuori territorio; personal computer e accessori hardware per attrezzare i centri per la famiglia; presidi al personale sulla sicurezza (guanti, mascherine, disinfettanti.)				8.752,22
Totale				181.342,30
Iva 5%				9.067,11
Totale complessivo				190.409,41

Allegato 5

**RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO
1° e 2° ANNUALITA'**

N. Azione 2

Titolo Azione 'CENTRO PER LA FAMIGLIA'

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
Figure professionali	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo totale
Assistenti Sociali C.F. Mazara	2	20 h x 52 sett.	21,33	44.366,40
Assistenti Sociali C.F. Mazara	3	25 h x 52 sett.	21,33	83.187,00
Assistente Sociali C.F. Salemi - Vita - Gibellina	2	20 h x 52 sett.	21,33	44.366,40
	2	25 h x 52 sett.	21,33	55.458,00
Psicologo	1	14 h x 52 sett.	21,33	16.387,28
	1	22 h x 52 sett.	21,33	25.751,44
Avvocato	1	7 h x 52 sett.	22,51	8.193,64
		7 h x 52 sett.	22,51	8.193,64
Sub-totale incompressibile				285.903,80
Dettaglio Oneri di gestione: Materiale di Consumo e di cancelleria rimborso spese telefoniche, benzina e buoni pasto per operatori per interventi fuori territorio; personal computer e accessori hardware per attrezzare i centri per la famiglia; presidi al personale sulla sicurezza (guanti, mascherine, disinfettanti.)				15.674,86
Totale complessivo				301.578,66
Iva 5%				15.078,93
Sub. totale				316.657,59
Spese Commissione di gara				3.855,19
Totale complessivo				320.061,78

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

L'Azione 2 "CENTRI PER LA FAMIGLIA" sarà erogata con affidamento ad Ente del terzo settore attraverso procedura di appalto nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 50/2016 Me.PA. offerta più vantaggiosa.